|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | Код | |
|  | | | Форма по ОКУД | | |  | |
| **МБДОУ «Детский сад №20 «Росинка»** | | | | по ОКПО | |  | |
| наименование организации | | | |  | |  | |
|  |  | Номер документа | | | Дата составления | |  |
|  |  | № 05 | | | 06.04.2018 | |  |
|  |  |  | | |  | |  |
|  | **ПРИКАЗ** |  | | |  | |  |

**О проведении тренировки по эвакуации**

В целях соблюдения в МБДОУ «Детский сад №20 «Росинка» Правил противопожарного режима, утвержденных Постановлением правительства Российской Федерации №390 от 25.04.2012, с целью отработки навыков действия персонала при возникновении чрезвычайных ситуаций

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. 12.04.2018г. провести учебную тренировку по эвакуации из дошкольного образовательного учреждения при ЧС.
2. Ответственному за пожарную безопасность Т.С. Мишневой:
   1. Ознакомить персонал с табелем обязанностей сотрудников при проведении практических тренировок по эвакуации детей при возникновении чрезвычайных ситуаций.
   2. Провести подготовку к проведению тренировки в соответствии с утвержденным планом.
   3. Провести внеплановый инструктаж по пожарной безопасности с персоналом в МБДОУ.
   4. Подготовить справку о результатах проведения тренировки до 16.04.2018.
3. Утвердить план проведения практических тренировок в учреждении по эвакуации детей и персонала при пожаре.
4. Утвердить табель обязанностей воспитателей и персонала при проведении практических тренировок по эвакуации из здания МБДОУ при пожаре.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** | | | | | |
|  | Заведующий |  |  |  | И.В. Ковалева |
|  | должность |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |
|  | | | | | |

С приказом ознакомлены:

Мишнева Т. С., зам. зав. по АХЧ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1 к приказу «О проведении

тренировки по эвакуации»

от 06.04.2018г. №05

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №20 «Росинка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Ковалева

06 апреля 2018 г.

**ПЛАН**

**проведения тренировки по эвакуации детей и персонала при пожаре**

Тема тренировки: Эвакуация работников и обучающихся (воспитанников) учреждения в случае возникновения по­жара

Учебная цель: Совершенствовать навыки работников и обучающихся (воспитанников) по быстрой эвакуации из здания при пожаре.

Время: 15 минут.

Состав участников: Все работники и дети образовательного учреждения.

Ход тренировки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Время | Учебные вопросы | Действия руководителя | Действия обучаемых |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 10.30-10.33 | 1. Оповещение о возникновении пожара. | 1.Даёт вводную о возникновении  пожара в пищеблоке.    2.Контролирует действие  добровольной пожарной  дружины. | 1.Ответственное лицо сообщает о пожаре в пожарную часть.  2.Выключается приточно -  вытяжная вентиляция всех помещений.  3.С помощью установленного сигнала и посыльными оповещаются работники и обучающихся (воспитанников) о пожаре.  4. Дворник западной территории открывает ворота и ждет приезда бригады пожарных, не допускает проникновения на территории посторонних лиц.  5. Дворник восточной территории открывает боковую калитку для эвакуации детей и сотрудников к месту общего сбора. |
| 10.33-10.39 | 2. Эвакуация людей из здания | 1.Даёт команду на эвакуацию  людей из здания.  2.Контролирует действия работников и обучающихся (воспитанников) по эвакуации из здания. | 1. Открываются все эвакуационные выходы.  2. Дети, под руководством сотрудников быстро, без паники и суеты эвакуируются из здания согласно схемы эвакуации и следуют к месту общего сбора.  3. Закрываются все окна и прикрываются межгрупповые двери.  4.Проверяется отсутствие людей во всех помещениях. |
| 10.39-10.45 | 3.Проверка наличия работников и обучающихся  (воспитанников). | 1.Даёт команду на проверку и наличия работников и обучающихся (воспитанников).  2.Принимает доклады о наличии обучающихся (воспитанников). | 1. Сотрудники на месте сбора по спискам проверяют наличие обучающихся (воспитанников) и докладывают руководителю тренировки. |

Ответственный за пожарную безопасность

Заместитель заведующего по АХЧ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_Т.С. Мишнева\_\_\_\_\_

должность  подпись расшифровка подписи

Приложение 2 к приказу «О проведении

тренировки по эвакуации»

от 06.04.2018г. №05

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №20 «Росинка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Ковалева

06 апреля 2018 г.

**ТАБЕЛЬ**

**обязанностей воспитателей и персонала при проведении практических тренировок по эвакуации из здания МБДОУ при пожаре**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Участок ответственности на время проведения тренировки | Действия при учебной тревоге |
| 1. | Первый обнаруживший зону возгорания и/или задымления | в зависимости от должности | - без колебаний поднять тревогу о пожаре: нажать ближайшую кнопку тревоги и голосовой сигнал «Пожар»;  - поставить в известность руководителя или дежурного администратора с указанием точного места возгорания;  - приступить к дальнейшим действиям согласно должности; |
| 2. | Руководитель,  Дежурный администратор | общее руководство эвакуацией, встреча пожарной службы, территория, здание, помещения МБДОУ | - дает вводную о начале тренировки по действиям при ЧС;  - вызывает пожарную бригаду;  - сообщает о возгорании и/или задымлении в УО;  - организует отключение вентиляции и электроснабжения;  - контролирует действия сотрудников;  - организует эвакуацию материальных ценностей;  - руководит эвакуацией до прибытия пожарных подразделений;  - встречает пожарную бригаду; |
| 3. | Заместитель заведующего по АХЧ | встреча пожарной службы, территория, здание, помещения МБДОУ | - обозначает места условного возгорания и/или задымления;  - при срабатывании сигнала тревоги  отключает электроснабжение здания;  - удостоверяется в вызове пожарной бригады;  - организует работу по тушению пожара подручными средствами пожаротушения;  - открывает кабинеты отсутствующих сотрудников;  - проверяет наличие персонала на постах территории с целью недопущения проникновения людей в здание до приезда пожарной бригады;  - контролирует действия сотрудников;  - встречает пожарную бригаду; |
| 4. | Инспектор по кадрам | кабинет делопроизводителя | - немедленно приступает к эвакуации документации и материальных ценностей;  - следует к месту общего сбора;  - сверяет наличие персонала по табелю;  - докладывает руководителю о количестве персонала по табелю и количестве персонала в наличии на месте сбора; сообщает об отсутствующих;  - осуществляет охрану материальных ценностей; |
| 5. | Воспитатели | помещения групп | - немедленно приступает к эвакуации воспитанников к общему месту сбора, соблюдая выдержку спокойствие, не допуская паники детей;  - имеют при себе табель посещаемости и сведения о родителях;  - проводит перекличку и сообщает заместителю заведующего по УВР, инспектору по кадрам о количестве детей по табелю посещаемости и о количестве эвакуированных детей  - после поступившего распоряжения руководителя организованной колонной следуют вместе с воспитанниками к месту временного размещения – здание школы №14 |
| 6. | Помощники воспитателей | помещения групп | - ожидают подтверждения сигнала о пожаре и уточняют точное место возгорания;  При нахождении воспитанников в группе:  - приступают к эвакуации воспитанников;  - закрывают окна в групповых помещениях;  - проверяют двери в групповых помещениях: прикрыты, но не заперты;  - эвакуируются из здания к месту общего сбора, замыкающими колону воспитанников группы;  При нахождении воспитанников на занятиях вне группы (в здании):  - закрывают окна в групповых помещениях;  - отпирают засовы запасных эвакуационных дверей (двери остаются прикрыты);  - проверяют двери в групповых помещениях: прикрыты, но не заперты;  - берут табель посещаемости и сведения о родителях;  - одежду, одеяла, обувь по возможности доставляют к месту занятия;  - приступают к эвакуации детей;  При нахождении воспитанников вне здания (на прогулке, экскурсии и т.п.):  - закрывают окна в групповых помещениях;  - отпирают засовы запасных эвакуационных дверей (двери остаются прикрыты);  - проверяют двери в групповых помещениях: прикрыты, но не заперты;  - берут табель посещаемости и сведения о родителях;  - эвакуируются из здания к месту общего сбора;  - после поступившего распоряжения руководителя сопровождают воспитанников к месту временного размещения – здание школы №14 |
| 7. | Музыкальный руководитель | музыкальный зал, помещение муз. склада | - закрывает окна в музыкальном зале;  - проверяет двери музыкального зала: прикрыты, но не заперты;  - приступает к эвакуации воспитанников гр. Ягодка;  - следует к месту общего сбора;  - после поступившего распоряжения руководителя сопровождают воспитанников к месту временного размещения – здание школы №14 |
| 8. | Воспитатель по ИЗО | изостудия | - открывает засов эвакуационного выхода изостудии;  - закрывает окна в изостудии;  - проверяет внутренние двери изостудии: прикрыты, но не заперты;  - приступает к эвакуации воспитанников гр. Одуванчик к месту общего сбора;  - после поступившего распоряжения руководителя сопровождают воспитанников к месту временного размещения – здание школы №14 |
| 9. | Педагог-психолог | кабинет психолога | - закрывает окна в кабинете психолога;  - проверяет двери кабинета: прикрыты, но не заперты;  - приступает к эвакуации воспитанников гр. Одуванчик к месту общего сбора;  - после поступившего распоряжения руководителя сопровождают воспитанников к месту временного размещения – здание школы №14 |
| 10. | Инструктор по физической культуре | спортивный зал | - открывает засов эвакуационного выхода спортивного зала;  - закрывает окна в спортивном зале;  - проверяет внутренние двери спортивного зала: прикрыты, но не заперты;  - приступает к эвакуации воспитанников гр. Колокольчик |
| 11. | Медицинский работник | мед.блок учреждения, место общего сбора (игровая площадка за ограждением территории с восточной стороны учреждения) | - вызывает службу скорой помощи 03;  - закрывает окна в медицинском блоке  - проверяет внутренние двери мед. блока: прикрыты, но не заперты,  - с аптечкой для оказания экстренной медицинской помощи следует к месту общего сбора либо по лестнице гр. Ягодка, либо через эвакуационный выход гр. Ягодка;  - помогает эвакуировать воспитанников гр. Ягодка;  - оказывает экстренную медицинскую помощь пострадавшим;  - сопровождает пострадавших в отделение, при необходимости госпитализации; |
| 12. | Уборщики служебных помещений, ответственный дежурный-вахтер | вахта, коридор 1-го этажа, вентиляционная и электрощитовая комнаты, боковые входы здания, спортивный зал | - после срабатывания сигнала тревоги пожарной сигнализации определяет зону возгорания и/или задымления;  - отключает сигнал тревоги и следует к месту срабатывания сигнала.  - проверяет наличие возгорания и при наличии возгорания дублирует сигнал тревоги, нажав кнопку тревоги пожарной сигнализации;  - осуществляют голосовое сопровождением «Пожар» и сообщают место возгорания;  - открывают засов центральной двери;  - открывают вентиляционную и электрощитовую комнаты;  - выключают систему вентиляции и электроснабжения, при отсутствии заведующего и ответственного за пожарную безопасность;  - открывают засовы и шпингалеты внутренних и внешних боковых дверей;  - до прибытия пожарной бригады осуществляют охрану боковых входов и эвакуационных выходов, не допуская проникновения в здание людей;  - после прибытия пожарной бригады следуют к месту общего сбора; |
| 13. | Работники кухни | помещения пищеблока, зона возгорания | - отключают электроснабжение пищеблока и оборудования;  - следуют к месту возгорания и при незначительном очаге возгорания (не рискуя жизнью) приступают к тушению пожара первичными средствами пожаротушения и подручными средствами  - при значительном возгорании приступить к эвакуации материальных ценностей: оргтехники и компьютеров кабинета делопроизводителя, методиста и кабинета заведующего |
| 14. | Кладовщик | продуктовый склад, кабинет делопроизводителя | - открывает засов эвакуационного выхода пищеблока;  - закрывает окна в помещениях пищеблока;  - проверяет внутренние двери пищеблока: прикрыты, но не заперты;  - приступает к эвакуации воспитанников гр. Почемучки к месту общего сбора;  - осуществляет охрану эвакуированных материальных ценностей; |
| 15. | Машинист по стирке белья | помещение прачечной, территория перед центральным входом | - открывает засов эвакуационного выхода прачечной;  - закрывает окна в прачечной;  - проверяет внутренние двери: прикрыты, но не заперты;  - приступает к эвакуации воспитанников гр. Родничок;  - занимает пост на территории перед центральным входом, до прибытия пожарной дружины, препятствуя проникновению в здание учреждения через открытые центральные двери здания, эвакуационных выходов гр. Солнышко и спортивного зала;  - после прибытия пожарной бригады следует к месту общего сбора;  - осуществляет охрану эвакуированных материальных ценностей; |
| 16. | Кастелянша | помещение прачечной,  территория хоз. части | - открывает засов эвакуационного выхода прачечной;  - закрывает окна в прачечной;  - проверяет внутренние двери: прикрыты, но не заперты;  - занимает пост на территории хоз.части, препятствуя до прибытия пожарной дружины проникновению в здание учреждения через открытые двери пищеблока, прачечной, эвакуационных выходов гр. Ягодка, гр.Родничок, гр. Одуванчик, изостудии;  - после прибытия пожарной бригады следует к месту общего сбора;  - осуществляет охрану эвакуированных материальных ценностей; |
| 17. | Дворники | территория учреждения, центральные ворота, боковая калитка | Дворник восточной стороны:  - открывает боковую калитку;  - препятствует проходу людей на территорию учреждения;  - осуществляет охрану эвакуированных материальных ценностей;  Дворник западной стороны:  - открывает центральные ворота;  - препятствует проходу людей и проезду транспорта на территорию учреждения;  - встречает пожарную бригаду, указав путь к пожарному гидранту, а также сообщает о месте возгорания и/или задымления;  - после прибытия пожарной бригады продолжает дежурить у открытых ворот до особого распоряжения;  - осуществляет охрану эвакуированных материальных ценностей; |
| 18. | Рабочие | музыкальный зал, кабинет заведующего, кабинет делопроизводителя | - приступают к эвакуации материальных ценностей;  - осуществляют охрану эвакуированных материальных ценностей; |
| 19. | Дежурный администратор | общее руководство эвакуацией, встреча пожарной службы, территория, здание, помещения МБДОУ | - вызывает пожарную бригаду;  - сообщает руководителю о возникновении пожара;  При отсутствии заведующего и/или ответственного за пожарную безопасность в момент возникновения пожара руководит эвакуацией. |

Ответственный за пожарную безопасность

Заместитель заведующего по АХЧ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_Т.С. Мишнева\_\_\_\_\_

должность  подпись расшифровка подписи