УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №20 «Росинка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Ковалева

13 января 2025

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции на 2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции** | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий |
| 1.2. | Приведение локальных нормативных документов в соответствие с действующим законодательством | По мере изменений законодательства | Заведующий |
| 1.3. | Осуществление контроля за ходом реализации в ДОО плана мероприятий по противодействию коррупции в 2025 году | ежеквартально | Заведующий |
| 1.4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на:  - аппаратных совещаниях ДОО;  - общих собраниях работников;  - заседаниях Педагогических советах;  - собраниях, конференциях родителей. | В течение года | Заведующий,  Заместитель заведующего по УВР |
| 1.5. | Предоставление отчета по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в УО администрации г.Назарово | Январь  (или по запросу) | Заведующий |
| 1.6. | Контроль за размещением на сайте ДОО информации о «телефоне горячей линии» | март | Заведующий |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 2.1. | Разработка плана и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №20 «Росинка» | декабрь-январь | Заведующий, администрация ДОО |
| 2.2. | Предоставление руководителем ДОО в управление образования администрации города Назарово сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | апрель | Заведующий |
| 2.3. | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | По факту уведомления | Заведующий, зам. заведующего по УВР, зам. заведующего по АХЧ, председатель профкома |
| 2.4. | Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления | По факту обращения | Заведующий, зам. заведующего по УВР, зам. заведующего по АХЧ, председатель профкома |
| 2.5. | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции | 1 раз в полугодие | Заведующий, зам. заведующего по УВР, зам. заведующего по АХЧ, председатель профкома |
| 2.6. | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг» | Постоянно | Заведующий,  Заместитель заведующего по АХЧ - Контрактный управляющий |
| 2.7. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами. | Постоянно | Заведующий,  Заместитель заведующего по АХЧ - контрактный управляющий, председатель профкома |
| 2.8. | Распределение выплат стимулирующего характера | ежемесячно | Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера, Заведующий |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, воспитанников ДОО и их родителей** | | | |
| 3.1. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | декабрь | Зам. зав. по УВР, Воспитатели групп |
| 3.2. | Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности:  - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах;  - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности» | апрель | Зам. зав. по УВР  Воспитатели групп |
| 3.3. | Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток («Это важно знать!», «Если у Вас требуют взятку» и т.д.) | ежеквартально | Зам. зав. по УВР,  Воспитатели групп |
| 3.4. | Оформление информационного уголка для родителей  - «За коррупцию расплачивается каждый из нас!»;  - «Стоп, коррупция!» | март,  сентябрь | Зам. зав. по УВР,  Воспитатели групп |
| 3.5. | Организация участия работников ДОО в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения:  круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | В течение года | Заместитель заведующего по УВР |
| 3.6. | Проведение профилактических бесед с вновь принимаемыми гражданами на работу о необходимости соблюдения запретов и ограничений, предусмотренных законодательством, существующих механизмов антикоррупционного контроля и ответственности за коррупционные правонарушения | В течение года | Заведующий |
| 3.7. | Проведение совещаний по вопросу этики поведения, формирования негативного отношения к дарению подарков должностным лицам, в связи с исполнением ими служебных обязанностей | апрель | Заведующий |
| 3.8. | Индивидуальное консультирование, разъяснение положений антикоррупционной политики | По факту обращения | Заведующий |
| **4. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников** | | | |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО | В течение года | Заведующий |
| 4.2. | Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений | В течение года | Заведующий,  Зам. заведующего по УВР,  Медицинская сестра |
| 4.3. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг, дополнительных образовательных услуг | май | Заместитель по УВР Воспитатели групп |
| 4.4. | Размещение на сайте ДОО ежегодного отчета о деятельности ДОО | февраль | Заведующий,  Ответственный за ведение сайта |
| 4.5. | Размещение на официальном сайте ДОО отчетов о финансово-экономической деятельности | постоянно | Заведующий, Зам. заведующего по АХЧ,  Ответственный за ведение сайта |