

Утверждено,
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №20 «Росинка»
от «15» 01 2015 г.
№ 001-15/01.2015



Положение
о порядке комплектования воспитанниками
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №20 «Росинка» общеразвивающего вида

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с ч. 8 ст. 55 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2011г. № 293.
- 1.2 Настоящее положение определяет правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования граждан в МБДОУ «Детский сад № 20 «Росинка» общеразвивающего вида.
- 1.3 Порядок комплектования, приема, отчисления воспитанников детского сада регламентируется Уставом учреждения, Положением о порядке комплектования воспитанников в детском саду, разработанным в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами г. Назарово.
- 1.4 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

Настоящее положение решает следующие основные задачи:

- 2.1 Повышение общедоступности дошкольного образования.
- 2.2 Обеспечение и защита прав граждан на образование детей дошкольного возраста в детском саду
- 2.3 Определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также их регулирование при осуществлении приема, отчислении воспитанников из детского сада.
- 2.4 Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.
- 2.5 Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения, развития и воспитания детей.
- 2.6 Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

3. Порядок комплектования воспитанниками детского сада

- 3.1 Предельная наполняемость детского сада - 10 групп.
- 3.2 Порядок комплектования определяется Учредителем в соответствии с законодательством РФ. Детский сад обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

В детский сад принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий в детском саду) до 7 лет на основании медицинского заключения, письменного заявления родителя (законного представителя), документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), по направлению, выданному Управлением образования.

- 3.3 Режим работы детского сада – пятидневный, длительность пребывания в нем воспитанников 12 часов.
- 3.4 Основной структурной единицей детского сада является группа воспитанников дошкольного возраста. В детском саду все группы имеют общеразвивающую направленность.
- 3.5 В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).
- 3.6 Комплектование детского сада воспитанниками на новый учебный год проводится:

- в группы общеразвивающей направленности – в сроки от 20 мая по 31 августа.

Доукомплектование высвобождающихся по разным причинам мест в детском саду происходит в течение всего учебного года в соответствии с предельной наполняемостью, принятой при расчете норматива финансового обеспечения его деятельности в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса.

- 3.7 Прием детей в группы общеразвивающей направленности осуществляется в соответствии с Уставом детского сада и на основании:

- направления Управления образования;
- заявления родителей (законного представителя) о приеме ребенка в детский сад;
- копии документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребенка;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- справки об инвалидности ребенка (при ее наличии).

- 3.8 Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы общеразвивающей направленности на основании медицинского заключения, заявления родителей (законных представителей), документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) по направлению, выданному Управлением образования.
- 3.9 При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в детский сад дошкольное образовательное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.
- 3.10 В соответствии с действующим законодательством РФ выпуск детей в общеобразовательные учреждения начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. При наличии противопоказаний по состоянию здоровья, по заявлению родителя (законного представителя) Учредитель вправе решить вопрос о дальнейшем пребывании ребенка в детском саду, но не позже достижения им возраста восьми лет.
- 3.11 В детский сад во внеочередном порядке, в первоочередном порядке принимаются дети категорий граждан, пользующихся соответствующими льготами, предусмотренными действующим законодательством.
- 3.12 На основании социального заказа родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем разрешается организация новых моделей вариативных групп дошкольного образования (группы кратковременного пребывания, группы выходного дня, семейные дошкольные группы, группы праздничного дня, адаптационные группы, группы развития, предшкольной подготовки), центра игровой поддержки раннего возраста для детей, не посещающих детский сад.
В случае создания в детском саду вариативных групп, центра игровой поддержки в них размещается основная общеразвивающая программа дошкольного образования.
- 3.13 Отношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не ограничивает установленные законом права и включает в себя взаимные права участников образовательного процесса, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, длительность пребывания ребенка в детском саду, также размер оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в детском саду. Договор между детским садом и родителями (законными представителями) ребенка заключается при приеме детей в 2-х

экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

- 3.14 Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в детский сад в течение 3-х рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.
- 3.15 При приеме ребенка в детский сад руководитель детского сада обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в детском саду.

4. Сохранение места в детском саду за воспитанником

- 4.1 Место за ребенком в детском саду сохраняется на время:
- болезни ребенка;
 - пребывания ребенка в условиях карантина;
 - прохождения ребенком санаторно-курортного лечения;
 - отсутствия ребенка в детском саду от одного до трех дней (без выходных) без уважительной причины;
 - отпуска родителей (законных представителей), отпуск родителям (законным представителям) считать от 14 календарных дней и более и временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.), а также в летний период сроком не более 56 календарных дней в течение года на основании письменного заявления родителей (законных представителей);
 - закрытия, приостановления функционирования детского сада (дошкольной группы) по уважительным причинам (на период проведения текущего ремонта, отсутствия холодного, горячего водоснабжения, теплоснабжения, эл.энергии и т.д.) за весь период закрытия, приостановления функционирования детского сада (группы).

Для сохранения места в детском саду за воспитанником на период отпуска родителей (законных представителей) родители (законные представители) обязаны в письменном виде уведомить администрацию детского сада не менее чем за 3 дня до начала отпуска. Своевременно ставить администрацию в известность в случае заболевания ребенка, подтверждать пропуски медицинскими справками.

5. Отчисление воспитанников из детского сада

5.1 Отчисление воспитанников из детского сада происходит:

- по желанию и заявлению родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в детском саду;
- в связи с достижением воспитанником детского сада возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения.

5.2 При отчислении воспитанников руководитель детского сада издает приказ об отчислении воспитанника из детского сада на основании заявления родителей (законных представителей).

6. Порядок оплаты и получение компенсации за содержание ребенка в детском саду

6.1 Установление, взимание и размер, перерасчет оплаты родителей за содержание детей в детском саду производится в соответствии с действующим законодательством РФ, региональными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами г. Назарово.

6.2 Плата за содержание детей в детском саду вносится родителями (законными представителями) независимо от посещения детьми детского сада, за исключением:

- непосещения ребенком детского сада по болезни на основании медицинской справки, предоставленной в детский сад после выздоровления ребенка;
- прохождения ребенком санаторно-курортного лечения на основании предоставления копии путевки на санаторно-курортное лечение;
- непосещение ребенком детского сада в связи с отпуском родителей (законных представителей) сроком не более 56 календарных дней в течение года на основании письменного заявления родителей (законных представителей) не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска;
- непосещение ребенком детского сада в случае карантина группы (детского сада);
- закрытия, приостановления функционирования детского сада (группы) по уважительным причинам (на период проведения текущего ремонта,

отсутствия водоснабжения, тепло и энергоснабжения и т.д.) за весь период закрытия, приостановления функционирования детского сада (группы).

- 6.3 При начислении платы за содержание ребенка в детском саду перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в детском саду, устанавливается действующими нормативными правовыми актами муниципалитете г. Назарово.
- 6.4 Льготы по оплате за содержание детей в детском саду родителям (законным представителям) устанавливаются нормативными правовыми актами РФ, региональными и муниципальными правовыми актами Красноярского края и г. Назарово.
- 6.5 В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих детский сад, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: на первого ребенка в размере 20% размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка в детском саду, на второго ребенка – в размере 50%, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70% размера указанной родительской платы.
- 6.6 Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются нормативными правовыми актами региональными и муниципальными Красноярского края и г. Назарово.

7. Права детского сада в части комплектования воспитанниками

- 7.1 Заведующий детским садом в части комплектования воспитанниками имеет право:
- осуществлять прием детей, формировать контингент воспитанников в соответствии с возрастом, состоянием здоровья, в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами;
 - формировать контингент воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, а также контингента детей для посещения вариативных групп (см. п.3-13);
 - издавать приказы:
 - о комплектовании детей по группам по состоянию на 1 сентября каждого года;
 - о зачислении, переводе, отчислении воспитанников детского сада;
 - оформлять личные дела на воспитанников;

- вести «Журнал движения воспитанников» в детском саду;
- запрашивать необходимые документы для приема зачисления ребенка в детский сад, для обращения за компенсацией;
- создавать условия для организации и работы групп различной направленности, осуществлять расстановку кадров, распределять образовательную нагрузку.

По решению Учредителя заведующий детским садом в соответствии с санитарными нормами и правилами имеет право:

- временно закрывать детский сад, группы на период проведения ремонта, отсутствия водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения;
- сокращать контингент детей по группам в учреждении на период отсутствия воды, теплоснабжения;
- вести учет категорий семей, имеющих социальную поддержку по оплате за содержание ребенка в детском саду.

8. Делопроизводство

- 8.1 Приказы о зачислении, отчислении, переводе воспитанников (хранятся у делопроизводителя).
- 8.2 Журнал движения воспитанников детского сада (ведет делопроизводитель).
- 8.3 Личные дела воспитанников детского сада (хранятся в кабинете заведующего).
- 8.4 Договоры между детским садом и родителями (законными представителями) (хранятся в личных делах воспитанников).
- 8.5 Направления на воспитанников детского сада (хранятся в личных делах воспитанников).

9. Заключительные положения

В части, не урегулированной настоящим положением, применяются нормы федеральных, региональных и муниципальных нормативных правовых актов.